
INSTITUTO TECNOLÓGICO AUTÓNOMO DE MÉXICO
INGENIERÍA EN NEGOCIOS

FECHAS Y REQUISITOS
PARA TITULACIÓN

AGOSTO – DICIEMBRE
DE 2019

C O N T E N I D O

1. LA TITULACIÓN EN INGENIERÍA EN NEGOCIOS	3
2. ASESORÍA	4
3. ETAPAS PARA TITULARSE CON TESIS O TESINA	5
4. FECHAS IMPORTANTES PARA EL SEMINARIO	7
5. FORMA DE INSCRIPCIÓN PARA EL SEMINARIO	8
6. CALENDARIO	9

1. LA TITULACIÓN EN INGENIERÍA EN NEGOCIOS.

La titulación en Ingeniería en Negocios es un proceso de aprendizaje que tiene como objetivo que el alumno desarrolle sus habilidades de investigación y se titule de una manera eficiente, realizando un trabajo de investigación y un examen profesional de alta calidad. Sin embargo, para lograr este objetivo, es necesario que el alumno cumpla con cada una de las etapas que lo constituyen, siguiendo un calendario previamente especificado.

FORMA DE TITULACIÓN	REQUISITOS Y CARACTERÍSTICAS
TESIS	<ol style="list-style-type: none">1. Promedio mínimo de 8.5.2. Se puede realizar por uno o dos estudiantes.3. Se realiza con asesoría individual en las materias SIA-I o Seminario de Titulación de Ingeniería.4. Se opta por mención honorífica con promedio mínimo de 9.5. Se opta por mención especial con promedio mínimo de 8.5.6. Presentar examen profesional.
TESINA	<ol style="list-style-type: none">1. Promedio aprobatorio.2. Se puede realizar por uno o dos estudiantes.3. Se realiza con asesoría individual en la materia SIA-I o Seminario de Titulación de Ingeniería.4. Se opta por mención especial con promedio mínimo de 8.7.5. Presentar examen profesional.

2. ASESORÍA.

El alumno que va a realizar TESIS o TESINA deberá inscribirse en el Seminario de Titulación de Ingeniería, en caso de que su asesor pertenezca a la División de Ingeniería o, en caso contrario, se inscribirá en el SIA-I, de la División de Administración.

El estudiante determina, conjuntamente con su futuro asesor, el tema, problemática, pregunta de investigación, preguntas de trabajo, objetivo y estrategia metodológica de su trabajo, de acuerdo a los lineamientos presentados en el documento *Lineamientos para la elaboración de trabajos de titulación*. Posteriormente, el alumno desarrolla una propuesta detallada de su investigación, por escrito, presentándola a su asesor para su aprobación, conjuntamente con su carta de aceptación. Dicha carta deberá ser presentada en el momento de inscribirse en el SIA-I o en el Seminario de Titulación de Ingeniería.

Existen tres tipos de asesores de tesis y tesinas:

1. **Asesores internos de tiempo completo**: profesores de tiempo completo y de medio tiempo del ITAM. No se requerirá aprobación previa si estos profesores pertenecen al Departamento Académico de Administración, o a la División de Ingeniería. Si pertenecen a algún otro Departamento Académico del ITAM, se requerirá aprobación por parte de la dirección del programa.
2. **Asesores internos de asignatura**: profesores que imparten alguna(s) materia(s) específica(s) en el ITAM. Este tipo de asesores requerirán de aprobación por parte del Director de Programa, ya que pueden desconocer la dinámica de titulación de la Ingeniería en el ITAM y esto puede condicionar a que se cumpla con las expectativas del trabajo en su calidad, contenido, tiempo y forma.
3. **Asesores externos**: profesores, investigadores u otras personas capacitadas académica y profesionalmente para desempeñar el papel de asesor de trabajos de titulación en el ITAM. Este tipo de asesores requerirán de aprobación por parte del Director de Programa. Se requiere que el estudiante presente el CV del asesor que está proponiendo. Para la aceptación de este tipo de asesores se requiere una evaluación muy precisa de su CV, ya que generalmente estos asesores desconocen la dinámica de titulación de la Licenciatura en el ITAM y esto puede condicionar a que se cumpla con las expectativas del trabajo en su calidad, contenido, tiempo y forma.

3. ETAPAS PARA TITULARSE CON TESIS O TESINA.

1	El alumno selecciona tema de trabajo y asesor y realiza una propuesta de tesis o tesina.
2	El asesor firma la forma de inscripción por triplicado: una para el alumno, una para el Director de Ingeniería en Negocios y otra para el asesor
3	El alumno presenta una copia de la propuesta de tesis al Director de Ingeniería en Negocios , junto con una copia de la forma de inscripción firmada por el asesor, en la ultima semana de clases del presente semestre.
4	El alumno se inscribe, cursa y aprueba el seminario de titulación correspondiente. La calificación de estos seminarios corresponde a la calificación obtenida por el trabajo y la otorga el asesor del alumno.
5	El alumno entrega 3 copias de la tesis terminada al Director de Ingeniería en Negocios, junto con la hoja de proceso de titulación y dictamen, firmadas por el asesor.
6	El Director de Ingeniería en Negocios propone al alumno tres sinodales; el alumno puede vetar, por única vez, a uno de los sinodales, en cuyo caso se le asigna otro sinodal. El Director envía las tesis a los tres lectores/profesores (futuros sinodales) los cuales realizan comentarios individuales sobre ésta (tiempo estimado: tres semanas hábiles). Estos comentarios se entregan al alumno para que realice los cambios y correcciones correspondientes. El alumno <u>no selecciona los sinodales</u> .
7	En caso necesario, el alumno hace una cita con los lectores, con el objetivo de recibir y clarificar los comentarios.
8	El alumno realiza las modificaciones. La incorporación de estas modificaciones es obligatoria.
9	El primer lector revisa las modificaciones y firma de autorizado (tiempo estimado: una semana hábil).
10	El alumno presenta en la Oficina de Centro de Tesis 6 juegos de la tesis empastada. 4 juegos de la tesis empastada se envían del Centro de Tesis al Director de Ingeniería en Negocios.
11	El alumno realiza trámites en control escolar, centro de tesis y caja (tiempo máximo: una semana hábil, ver requisitos en la sección correspondiente del presente documento). Se requiere solicitar por escrito, en control escolar, la constancia de revisión de expediente.
12	La Dirección de Ingeniería en Negocios le informa al alumno la fecha y hora del examen profesional
13	El alumno presenta individualmente el examen profesional

4. FECHAS IMPORTANTES PARA LOS ALUMNOS QUE CURSARÁN EL SIA-I o SEMINARIO DE TITULACIÓN de INGEMIERÍA EN EL SEMESTRE AGOSTO - NOVIEMBRE DE 2019, SIGUIENDO LA OPCIÓN DE TESIS O TESINA.

- 11 de agosto de 2019: último día para conseguir **asesor** de TESIS o TESINA, tener firmada la forma de inscripción para el SIA-I o Seminario de Titulación de Ingeniería y presentarla, junto con la propuesta, en la Dirección de Ingeniería en Negocios.
- 11 de agosto de 2019: **inscripción** en el Seminario de Investigación Administrativa-I o Seminario de Titulación de Ingeniería.
- 29 de noviembre de 2019: último día para entregar la **tesina TERMINADA al asesor**. Si se está realizando una **tesis**, se deberá entregar **la primera parte** al asesor, de acuerdo a la calendarización acordada previamente.
- 20 de diciembre de 2019: último día para entregar la tesina engargolada y totalmente **TERMINADA en la Dirección de Ingeniería en Negocios** por triplicado, con el objetivo de someterla a los lectores/sinodales e iniciar los trámites finales de titulación. Para esta fecha, el alumno ya deberá tener su calificación del seminario de titulación correspondiente. En caso de realizar tesis, el asesor calificará la primera parte del proyecto, de acuerdo con el plan de trabajo existente.

5.

FORMA DE INSCRIPCIÓN **SIA-I o Seminario de Titulación de Ingeniería**

**PRESENTAR ESTA FORMA FIRMADA POR EL ESTUDIANTE Y EL ASESOR EN
LA DIRECCIÓN DE INGENIERÍA EN NEGOCIOS
ANTES DEL DÍA DE INSCRIPCIONES.
NINGÚN ALUMNO PODRÁ INSCRIBIRSE AL SIA-I Ó AL SEMINARIO DE TITULACIÓN
SIN LA PRESENTACIÓN DE ESTA FORMA**

Clave única: _____

Fecha: _____

Nombre del alumno: _____ e-mail: _____

Teléfono casa: _____ Teléfono oficina: _____ Teléfono celular: _____

Título de la tesis/tesina: _____

Tipo de trabajo: () Tesis

Tesina: () Caso Didáctico

() Plan de Negocio

() Aplicación Práctica

Nombre del asesor: _____ Firma asesor: _____

Me comprometo a entregar a mi asesor mi tesina (o la primera mitad de mi tesis) totalmente terminada el 29 de noviembre de 2019. También me comprometo a seguir fielmente el plan de trabajo y la calendarización de actividades que ya acordamos conjuntamente mi asesor y yo y que se encuentra en la propuesta de investigación anexa a la presente forma de inscripción. En caso de que yo no siga fielmente dicha calendarización o no entregue terminada mi tesina (o la primera mitad de mi tesis) en esa fecha, estoy consciente que reprobaré el Seminario de Investigación y tendré que inscribirlo y cursarlo otra vez.

Firma alumno